



## 15341 | Integraal ontwerp en directievoering ten behoeve van renovatie Gebouw A Plein-Kalvermarktcomplex te Den Haag

### Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase concurrentiegerichte dialoog

|        |                 |
|--------|-----------------|
| Datum  | 14 oktober 2019 |
| Status | definitief      |
| Versie | 1.0             |

## Colofon

Contactpersoon: Jacqueline Schmitz  
Telefoonnummer: 06 15 22 48 10

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop & Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inleiding .....</b>                                            | <b>5</b>  |
| 1.1 Algemeen .....                                                  | 5         |
| 1.2 Bijlagen .....                                                  | 5         |
| <b>2 Beschrijving project en opdracht .....</b>                     | <b>6</b>  |
| 2.1 Algemene kenmerken.....                                         | 6         |
| 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....                      | 10        |
| 2.3 Herzieningsclausule.....                                        | 10        |
| 2.4 Algemene voorwaarden .....                                      | 11        |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure .....</b>                               | <b>12</b> |
| 3.1 Procedure .....                                                 | 12        |
| 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces .....                          | 12        |
| 3.3 Planning .....                                                  | 13        |
| 3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase .....                   | 13        |
| 3.5 Nadere inlichtingen .....                                       | 14        |
| <b>4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>            | <b>15</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden .....                                       | 15        |
| 4.2 Geschiktheidseisen.....                                         | 15        |
| <b>5 Selectiemethode .....</b>                                      | <b>24</b> |
| 5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria .....                  | 24        |
| 5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....                 | 27        |
| <b>6 Aanmelding.....</b>                                            | <b>29</b> |
| 6.1 Algemeen .....                                                  | 29        |
| 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen..... | 29        |
| 6.3 Aanmelding met een beroep op derden.....                        | 29        |
| 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten/ bewijsstukken .....         | 29        |
| 6.5 Eigen verklaring.....                                           | 32        |
| 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....                     | 32        |
| <b>7 Beoordeling aanmeldingen .....</b>                             | <b>34</b> |
| 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid .....                    | 34        |
| 7.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....     | 34        |
| 7.3 Beoordeling op selectiecriteria .....                           | 34        |

|          |                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.4      | <i>Rangorde bij gelijke score</i> .....                                 | 34        |
| 7.5      | <i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> .... | 34        |
| 7.6      | <i>Mededeling selectiebeslissing</i> .....                              | 35        |
| 7.7      | <i>Bedrijfsgerichte MIVD-screening</i> .....                            | 35        |
| <b>8</b> | <b>Slotbepalingen</b> .....                                             | <b>38</b> |
| 8.1      | <i>Taal</i> .....                                                       | 38        |
| 8.2      | <i>Precontractuele waarschuwingsplicht</i> .....                        | 38        |
| 8.3      | <i>Verificatie gegevens</i> .....                                       | 38        |
| 8.4      | <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....        | 38        |
| 8.5      | <i>Vergoeding</i> .....                                                 | 38        |
| 8.6      | <i>Gestanddoeningstermijn</i> .....                                     | 38        |
| 8.7      | <i>Integriteit</i> .....                                                | 39        |
| 8.8      | <i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....                                 | 39        |
| 8.9      | <i>Past Performance</i> .....                                           | 39        |
| 8.10     | <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....         | 39        |

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "15341 Integraal ontwerp en directievoering ten behoeve van renovatie Gebouw A Plein-Kalvermarktcomplex te Den Haag".

### 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")
- Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2017 ("ABDO 2017")
- Doorberekening kosten veiligheidsonderzoeken

Het betreft hier een gerubriceerd project onder de rubrieken Departementaal Vertrouwelijk en Staatsgeheim Confidentieel. Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden/gebouwttekeningen, beroept het Rijksvastgoedbedrijf zich op artikel 2.66 lid 4 juncto 2.57a Aw 2012. Aanbestedingsstukken die Departementaal Vertrouwelijke informatie bevatten zullen pas worden verstrekt aan gegadigden die worden doorgelaten naar de inschrijvingsfase en welke een (voorlopige) screening met een positief resultaat hebben doorlopen. Staatsgeheim Confidentiële informatie zal enkel worden verstrekt aan de gegadigde die voor de opdracht in aanmerking komt en pas nadat de definitieve screening met een positief resultaat is doorlopen.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Korte beschrijving



In het Plein-Kalvermarktcomplex (PKC) in Den Haag is sinds jaar en dag het kerndepartement van het Ministerie van Defensie gehuisvest. Het complex bestaat uit een zestal gebouwdelen (A, A/B, B, C, D en H) en behoort tot de strategische gebouwenvoorraad van het Rijksvastgoedbedrijf, waarbij het uitgangspunt is dat deze gebouwen >20 jaar in gebruik/eigendom blijven.

De renovatie van het A-gebouw vormt een onderdeel van een gefaseerd renovatieproces dat het gehele complex omvat. De eerste fase van dit renovatieproces betrof de gebouwdelen C, D en H. Met de officiële heropening door Koning Willem-Alexander in 2013, werd deze eerste fase van de renovatie afgerond. De Gebouwen A/B en B zijn daarna, in 2016, gerenoveerd en opgeleverd. Gebouw A is de laatste in de reeks renovaties.

Gebouw A is het voormalig logement van Rotterdam en is tussen 1739 en 1746 gebouwd om de Rotterdamse gedeputeerden in de Staten van Holland en de Staten-Generaal te huisvesten. Sinds 1798 heeft het Rijk het pand in gebruik. In 1806 confisqueerde koning Lodewijk Napoleon het pand en werd het staatseigendom. In de jaren 1818 en 1819 werd het logement verbouwd tot departement van Oorlog. In 1906 werd het monumentale pand ter linkerzijde uitgebreid onder architectuur van rijksbouwmeester Knuttel. Dit deel van het PKC, waarin nog altijd het Ministerie van Defensie is gevestigd, staat thans bekend als Gebouw A. Het betreft een rijksmonument en is onderdeel van een beschermd stadsgezicht. Zowel de zogenaamde 18de eeuwse "oudbouw" als de "nieuwbouw" van begin 20e eeuw zijn zeer hoogwaardig afgewerkt en daarom van hoge monumentale waarde. Ook de continuïteit qua gebruik gedurende bijna twee eeuwen als ministerie van Oorlog, nu Defensie, is van grote betekenis. Het is van belang dat bij aanpassingen en onderhoudswerkzaamheden recht wordt gedaan aan de monumentale kwaliteiten van het gebouw en in het bijzonder aan de waardevolle historische interieurs. Om de geplande werkzaamheden in dit gebouwdeel adequaat en snel uit te kunnen voeren, zal dit gebouwdeel gedurende de verbouwingsperiode volledig worden ontruimd.

Gebouw A beslaat in totaal 6.589 m<sup>2</sup> BVO en bestaat uit vijf bouwlagen (souterrain, bel-etage, 1<sup>e</sup> verdieping, 2<sup>e</sup> verdieping en zolders), waarbij op dit moment de zolders en het souterrain nauwelijks gebruikt worden. In de huidige vorm is het gebouw te typeren als een traditioneel kantoor met 123 werkplekken. De renovatie biedt de kans om de zolder en het souterrain geschikt te maken voor gebruik. Hierdoor ontstaan extra werkplekken op de zolder en vergader- en overlegplekken in het souterrain. Waar mogelijk wordt een werkplekmix gerealiseerd van bureauwerkplekken en communicatieplekken.

### 2.1.2

#### *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is:

Het beoogde resultaat is het realiseren van een doelmatige, efficiënte en duurzame kantoorhuisvesting voor het Ministerie van Defensie met als resultaat is een goed functionerend gerenoveerd monumentaal kantoorgebouw in het Den Haag waarbij de komende 20 jaar geen groot onderhoud en/of gebouwaanpassingen nodig zijn. Daarnaast heeft het object een logische samenhang met het complex als geheel en zijn er, na de renovatie, zo weinig mogelijk ongebruikte meters in Gebouw A.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Het rijkskantoor is ondersteunend aan het primaire proces van de gebruiker (het Ministerie van Defensie);
- De monumentale waarden van het rijkskantoor zijn geborgd en het monument is in goede technische staat en ruimtelijk optimaal benut;
- Het binnenklimaat, de beveiliging en de (brand)veiligheid zijn geoptimaliseerd en voldoen aan de geldende kaders. De werkzaamheden worden uitgevoerd met respect voor en behoud van het monument en met als resultaat dat de installaties de komende twintig jaar geen groot onderhoud behoeven;
- De verbinding tussen de overige bouwdelen van het PKC en gebouwdeel A is geoptimaliseerd waardoor de interne logistiek zo efficiënt en doelmatig als mogelijk is, en
- De omgeving van het Plein-Kalvermarkt naar tevredenheid is meegenomen in het proces. Met omgeving wordt bedoeld de omwonenden, de ondernemers rondom, de gebruikers van het PKC en het project "Renovatie Binnenhof".

De scope van onderhavige opdracht bestaat in hoofdlijn uit de volgende fasen:

Fase 1:

A. Volledig integraal ontwerp Renovatie A-gebouw

- a. Opstellen van een voorontwerp (VO);
- b. Opstellen van een definitief ontwerp (DO);
- c. Opstellen van een technisch ontwerp/bestek (TO).

B. Volledig integraal ontwerp t.b.v. tijdelijke huisvesting bewoners A-gebouw

- d. Opstellen van een voorontwerp (VO);
- e. Opstellen van een definitief ontwerp (DO);
- f. Opstellen van een technisch ontwerp/bestek (TO).

Fase 2:

- g. Opstellen van een ontwerp (definitief ontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) ten behoeve van de elektronische beveiliging voor Gebouw A in het PKC.

Fase 3:

- h. Adviseren van het Rijksvastgoedbedrijf bij het aanbesteden van de renovatieopdracht;
- i. Adviseren van het Rijksvastgoedbedrijf bij het aanbesteden van de tijdelijke huisvesting bewoners A-gebouw.

Fase 4:

- j. Directievoering (incl. toezicht) gedurende de realisatie van de renovatie;
- k. Directievoering (incl. toezicht) gedurende de realisatie van de tijdelijke huisvesting bewoners A-gebouw.

Voor fasen 1 en 2 gelden:

- Dat als uitgangspunt prioriteit moet worden gegeven aan het elimineren van onzekerheden m.b.t. de haalbaarheid van gestelde eisen, wensen en ambities en daartoe benodigde ingrepen, in relatie tot de monumentale waarden, de benodigde instemming van het bevoegd gezag en de gebruiker.

Voor fasen 1 en 2 gelden:

- Het technisch ontwerp/bestek wordt opgesteld op basis van het Rijksvastgoedbedrijf Referentiebestek UAV2012 (RRU2012) in Stabu en volledig volgens de Stabu-systematiek.

De indicatieve planning (uitvoeringstermijn) is als volgt:

- Fase 1 A VO, DO, TO/bestek t.b.v. renovatie: ca. 12 maanden
- Fase 1 B VO, DO, TO/bestek t.b.v. tijdelijke huisvesting: ca. 4 maanden
- Fase 2 DO, TO/bestek t.b.v. elektronische beveiliging: ca. 8 maanden
- Fase 3 Adviseren bij aanbesteden: ca. 14 maanden
- Fase 4 directievoering en toezicht: ca. 30 maanden

Onderstaande onderdelen maken deel uit van de scope van het ontwerp:

Bouwkundig:

- Daken;
- Buitengevels;
- Binnenwanden;
- Stucplafonds (n.b. zeer hoogwaardig monumentaal stucwerk);
- Vloeren.

Technische verbeteringen:

- Verbeteren akoestiek;
- Pand moet voldoen aan beveiligingseisen;
- Verbeteren klimaat en lucht (o.a. toevoegen luchtbehandelingsinstallatie).

Brandveiligheid:

- Pand moet voldoen aan wettelijke eisen voor brandveiligheid;
- Zelfredzaamheid van het monumentale pand bij brand dient verbeterd te worden.

Logistieke verbeteringen:

- Horizontale en verticale logistiek dient verbeterd te worden;
- Voor zover niet strijdig met monumentale waarde van het pand moet het pand voldoen aan de integrale toegankelijkheidsstandaard;
- De logistiek en koppeling van het gebouw met het overige PKC-complex dient te worden verbeterd.

Functionele verbeteringen:

- Voor zover niet strijdig met de monumentale waarde van het pand en rekening houdend met een aanzienlijk aantal specials, moeten de kaders en richtlijnen van Genetwerkt SamenWerken (GSW) zoveel als mogelijk worden toegepast.

#### Duurzaamheid:

- Een ambitie van de renovatie is het verbeteren van de energieprestatie van het gebouw tot een niveau dat gelijkstaat aan energielabel C. Dit is ambitieus, mede vanwege de traditionele bouwwijzen die zijn toegepast en de cultuurhistorische waarde van het gebouw;
- De verduurzaming moet resulteren in een (sterke) verbetering van het (thermisch) comfort in het gebouw.

#### 2.1.3

##### *Samenwerking*

Het Rijksvastgoedbedrijf is voor de uitvoering van deze opdracht op zoek naar een partner om intensief mee samen te werken tijdens het ontwerp- en uitvoeringstraject. Dit komt voort uit de eisen die het Rijksvastgoedbedrijf stelt aan het toekomstige gebruik van Gebouw A in relatie tot het hoog-monumentale karakter van het gebouw. Dit brengt van nature uitdagingen met zich mee. Om een passend antwoord te vinden op die uitdagingen zijn wij op zoek naar een geschikte partner. Een partner die samen met ons niet alleen op een goede manier uitvoering geeft aan de opgave, maar een partner die daarnaast in staat is om rekening te houden met de belangen van de afdeling Monumentenzorg en Welzijn van de Gemeente Den Haag, de Welstands- en Monumentencommissie, de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, het Atelier Rijksbouwmeester en die van de binnenstedelijke omgeving. We zijn niet op zoek naar een ontwerpteam dat zich solitair richt op de uitvoering van de opgave, maar naar een ontwerpteam dat de kennis en expertise van het Rijksvastgoedbedrijf en haar publieke partners benut om tot een goed resultaat te komen.

#### 2.2

##### **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

De hoofdopdracht bestaat uit de levering van een integraal ontwerp (incl. bestek), advisering tijdens de aanbestedingsfase en bouwmanagement tijdens de uitvoering. De ontwerpopdracht voor de renovatie heeft een doorlooptijd van ca. 12 maanden, de ontwerpopdracht voor tijdelijke huisvesting ca. 4 maanden, de ontwerpopdracht voor de elektronische beveiliging ca. 8 maanden, de advisering tijdens de aanbestedingsfase ca. 14 maanden en het bouwmanagement ca. 30 maanden.

De totale omvang van de adviesopdracht wordt door het Rijksvastgoedbedrijf op ca. € 5 mln. geschat.

##### Overzicht algemene projectkenmerken

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppervlakte: | circa 6.589 m <sup>2</sup> BVO                                                                                                                                                                                                                                            |
| Disciplines: | ontwerp, restauratieadvies, duurzaamheidsadvies, elektrotechniek en werkbouwtuigkunde, lifttechniek, constructieadvies, bouwkunde, V&G, omgevingsveiligheid, bouwkundige beveiliging, ICT, brandveiligheid, asbest, bouwfysica, bouwkosten en directievoering & toezicht. |

#### 2.3

##### **Herzieningsclausule**

De in paragraaf 2.1.2 beschreven fasen 2, 3 en 4 zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om deze fasen eenzijdig in te roepen. Voor alle fasen afzonderlijk zal van de inschrijver een aanbieding worden verlangd. De inschrijfsom per fase zal, indien de optie wordt ingeroepen, worden

geïndexeerd conform een gebruikelijke index. De wijze van indexeren wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad dialoog- & inschrijvingsfase welke zal worden bekend gesteld aan de geselecteerde gegadigden die worden uitgenodigd tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

Voor fase 2 geldt dat het ontwerp van de elektronische beveiliging in beginsel wordt opgesteld door een externe partij en dient in het kader van onderhoudige opdracht geïntegreerd te worden in het technisch ontwerp/bestek. Het integreren van dit ontwerp wordt geacht inbegrepen te zijn in de scope van fase 1.

De opties zullen worden ingeroepen uiterlijk drie (3) maanden voorafgaande aan het einde van de looptijd van de laatst opgedragen fase. De opties vervallen uiterlijk 36 maanden na het moment van opdrachtverstrekking van de eerste fasen.

Indien de herzieningsopties niet worden ingeroepen behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor de niet in opdracht gegeven fasen opnieuw aan te besteden. Het Rijksvastgoedbedrijf zal in geval van tussentijds opzeggen door het Rijksvastgoedbedrijf niet gehouden zijn tot vergoeding van de 10% van het resterende deel van de advieskosten als bedoeld in artikel 33 ABAA DNR 2011 voor de fasen die niet in opdracht zijn gegeven.

## 2.4

### **Algemene voorwaarden**

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:

- a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: “DNR 2011”);
- b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen “ABAA DNR 2011”), en
- c) Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2017 (“ABDO 2017”).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichtte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

**Stap 1:** In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 3 gegadigden te selecteren en uit te nodigen tot deelname aan de tweede fase (de dialoog- en inschrijvingsfase).

Stap 1 wordt beschreven in deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase.

**Stap 2:** In de tweede fase worden de 3 gegadigden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Stap 2 wordt beschreven in de aanbestedingsleidraad dialoog- & inschrijvingsfase. Deze wordt pas ter beschikking gesteld na het doorlopen van de (voorlopige) screening.

In de volgende hoofdstukken zal nader worden ingegaan op:

- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- de selectiecriteria en selectiemethode;
- de aanmelding;
- beoordeling aanmeldingen.

In verband met het gerubriceerde karakter van deze opdracht (Departementaal Vertrouwelijk met delen Staatsgeheim Confidentieel) is de ABDO 2017 van toepassing en zal een bedrijfsgerichte MIVD-screening plaatsvinden (zie art 7.2).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en (later ook) inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor meer informatie en handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze

aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

### 3.3

#### Planning

Op TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed bekendgemaakt. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

| Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase                                                                     |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                                                                                               | Datum                                                          |
| Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase                                                                    | maandag 4 november 2019<br>van 09:00 uur – 11:30 uur           |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase                                   | maandag 18 november 2019<br>om 12:00 uur                       |
| Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> | maandag 2 december 2019                                        |
| Sluitingsdatum indienen aanmelding                                                                         | donderdag 19 december<br>2019 om 12.00 uur                     |
| Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)                  | maandag 27 januari 2020                                        |
| Bedrijfsgerichte (voorlopige) MIVD-screening                                                               | dinsdag 4 februari 2020 tot<br>en met donderdag 4 juni<br>2020 |
| Versturen uitnodiging tot dialoog                                                                          | maandag 8 juni 2020                                            |

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van deze bijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase door uiterlijk op maandag 28 oktober 2019 een bericht te sturen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. De aangemelde namen dienen conform het legitimatiebewijs te zijn.

De informatiebijeenkomst aanmeldingsfase vindt plaats op maandag 4 november 2019 van 9.00 uur tot 11.30 uur te Korte Voorhout 7, Den Haag in de Rembrandtzaal.

### 3.5

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder “Vragen en antwoorden” via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase gemaakt die via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar wordt gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten of een derde waarop de gegadigde een beroep heeft gedaan zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband ("combinanten") en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon ("derde(n)") waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan zal de aanmelding niet terzijde worden gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naam                                  | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. Multidisciplinair ontwerpen</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>De architect beschikt over de vaardigheid om een multidisciplinair ontwerp op te stellen voor een (rijks) monument met hoogwaardige monumentale interieurs van minimaal 500 m<sup>2</sup> bvo waar rekening wordt gehouden met de hedendaagse (technische) eisen en waarbij de cultuur- en bouwhistorische waarden van het monument op zorgvuldige wijze worden behouden en waar mogelijk zelfs versterkt.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volledig ontwerp (ten minste vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) waarbij hedendaagse technische installaties (E &amp; W) zijn geïntegreerd in een monumentale bestaande situatie.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 5.</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>2. Een monument met (een of meerdere) hoogwaardige monumentale interieurs van tenminste 500 m<sup>2</sup>.<br/>De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. Ontwerpen technische installaties</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van technische installaties ten behoeve van een hedendaagse kantooromgeving.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. volledig ontwerp (ten minste vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) van een hedendaagse technische installatie (elektrotechniek en werktuigbouwkunde), t.b.v.</li> <li>2. een kantooromgeving met een minimale oppervlakte van 3.000 m<sup>2</sup>.</li> <li>3. de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 6.</li> </ul> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. Aansturing multidisciplinair ontwerpteam</b></p> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Gegadigde heeft ervaring met het aansturen van een multidisciplinaire team en heeft de vaardigheid om de adviezen van de verschillende technische en ontwerpende disciplines (bijvoorbeeld constructie, beveiliging, installaties, duurzaamheid) te integreren tot een samenhangend en logisch geheel.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eindverantwoordelijk voor een volledige ontwerpopdracht (ten minste vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) met een gerealiseerde opdrachtwaarde van tenminste € 1.000.000,00.</li> <li>2. ontwerpopdracht bestaat uit ten minste de volgende (technische) disciplines: bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek, duurzaamheid, ICT en verticaal transport.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 7.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | 3. de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4. Directievoering en toezicht</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Gegadigde heeft ervaring met directievoering en toezicht ter zake de realisatie van een omvangrijke renovatie van een (rijks)monument.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. directievoering en toezicht t.b.v. de renovatie van een (rijks)monument</li> <li>2. de opdracht heeft betrekking op de renovatie van een (rijks)monument met een gerealiseerde waarde van ten minste €5.000.000,00.</li> <li>3. de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 8.</li> </ul> |

| BEROEPSBEVOEGDHEID                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam                                  | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. <b>Geregistreerde Architect</b>    | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Gegadigde dient over een geregistreerde Architect te kunnen beschikken.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>De gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen met een afschrift van de inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 9.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| BEROEPSBEKWAAMHEID                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Naam                                  | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. <b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>De gegadigde dient over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>Het kwaliteitssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat.</p>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van het Werk.</li> <li>- Ook (aantoonbaar) gelijkwaardige maatregelen worden geaccepteerd.</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                       | <p>In dat geval dient de gegadigde zijn geldig kwaliteitsmanagementhandboek te overleggen, waarin de maatregelen zijn opgenomen die zijn organisatie treft om de kwaliteit te borgen en te controleren. Daarnaast dient hij een onderbouwing te overleggen waaruit blijkt dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan het genoemde certificaat. Tot slot dient de gegadigde een beleidsverklaring van het management te overleggen waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 10.</li> </ul> |
| <b>2. Veiligheidsmanagementsysteem</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>De gegadigde dient over een gedegen veiligheidsmanagementsysteem te beschikken.</p> <p><u>Kenmerken</u><br/>VCA** of gelijkwaardig.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn geldig veiligheidsmanagementcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</li> <li>- In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat te overleggen. Dit geldt</li> </ul>                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>alleen voor de combinant of combinanten die werkzaamheden zullen gaan verrichten op het bouwterrein gedurende de realisatiefase van de renovatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ook (aantoonbaar) gelijkwaardige maatregelen kunnen geaccepteerd worden. In dat geval dient de gegadigde zijn geldig veiligheidsmanagementhandboek te overleggen, waarin de maatregelen zijn opgenomen die zijn organisatie treft om de veiligheid te borgen en te controleren. Daarnaast dient hij een onderbouwing te overleggen waaruit blijkt dat zijn veiligheidsmanagement-systeem gelijkwaardig is aan het genoemde certificaat. Tot slot dient de gegadigde een beleidsverklaring van het management te overleggen waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 11.</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

## 5 Selectiemethode

### 5.1 **Selectie met behulp van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande tabel.

| Selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1. Multidisciplinair ontwerp</b><br>De mate waarin de gegadigde aantoont dat hij beschikt over het vermogen om een multidisciplinair ontwerp op te stellen waarbij hedendaagse (technische) eisen in een (rijks)monument zijn opgenomen waarbij ook duurzaamheid een belangrijke rol heeft gespeeld in het ontwerpproces. | <u>Kerncompetentie</u><br>Ontwerpkwaliteiten: De architect beschikt over de vaardigheid om trefzekere restauratieve en architectonische interventies te ontwerpen die de cultuur- en bouwhistorische waarden van het (rijks)monument consolideren en waar mogelijk versterken. Hierbij wordt ingetogenheid en contextgevoeligheid betracht met een grote mate van zorgvuldigheid in materialisering en detaillering. Tevens dient de gegadigde via een referentie aan te tonen dat verduurzaming in het ontwerp is toegepast wat heeft geresulteerd in een hoger energielabel.<br><br><u>Kenmerken</u><br>1) Functionaliteit: realisatie functioneel PVE<br>2) Techniek: realisatie technisch PVE<br>3) Omgang met monument | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kernachtige omschrijving van het Programma van eisen (PVE): functioneel en technische programma van eisen: met name die aspecten die ingrijpen in het bestaande en de monumentale waarden en interventies vergen (max 1 A4)</li> <li>- Analyse van het PVE; afweging tussen het PVE en de mogelijkheden c.q. beperkingen die het monument oplevert zoals verwoord in de Bouwhistorische waardestelling: het Schetsontwerp; aangeven van de essenties, geïllustreerd met concrete voorbeelden waaruit ook de geïntegreerde werkwijze blijkt (max 3 A4 tekst en beeld)</li> <li>- Eventuele) aanpassingen en/of wijzigingen tijdens de plan- en uitvoeringsfase, met beargumentering waarom een wijziging noodzakelijk/wenselijk was en hoe deze geïntegreerd zijn opgelost met eventuele meerwaarde. Aangeven van de essenties, geïllustreerd met concrete voorbeelden (max 3 A4 tekst en beeld)</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. <u>Ontwerp technische installaties</u></b></p> <p>De mate waarin de gegadigde aantoont dat hij beschikt over de vaardigheid om een hedendaagse technische installatie te ontwerpen waarbij een aanmerkelijke verbetering qua comfort en duurzaamheid is gerealiseerd in een bestaand (rijks)monument ten opzichte van de oorspronkelijke situatie.</p> | <p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De vaardigheid om een hedendaagse technische installatie te ontwerpen in een (rijks)monument waarbij een aanmerkelijke verbetering op het gebied van comfort en duurzaamheid is gerealiseerd ten opzichte van de bestaande situatie.</p> <p><u>Kenmerken</u></p> <p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. volledig ontwerp (ten minste vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp/bestek) van een hedendaagse technische installatie (elektrotechniek en werktuigbouwkunde), t.b.v.</li> <li>2. de renovatie/restauratie van een bestaand (rijks)monument met een minimale oppervlakte van 2.000 m<sup>2</sup>.</li> <li>3. de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> <li>4. Waarbij een aantoonbare verbetering is gerealiseerd op het gebied van comfort dankzij het ontwerp van de technische installatie.</li> <li>5. Waarbij een aantoonbare verbetering is gerealiseerd op het gebied van duurzaamheid dankzij het ontwerp van de technische installatie.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Analyse van de referentieopdracht waaruit de wijze waarop en mate waarin de gerealiseerde verbeteringen op het gebied van <i>comfort</i> en <i>duurzaamheid</i> blijken (max 3 A4 tekst en beeld).</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 2.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabel selectiecriteria

### **Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

## **5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) criterium bij elkaar op te tellen.

| Nr. | Selectie criterium                                                                              | Beoordelingscijfer | Weegfactor |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1   | Mate waarin gegadigde ervaring heeft met een volledig multidisciplinair ontwerp.                | Min. 0 - max. 5    | 70%        |
| 2   | Mate waarin gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van hedendaagse technische installaties. | Min. 0 - max. 5    | 30%        |

*Tabel weging selectiecriteria*

### **Score per criterium**

De score per criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

### Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie van de gegadigde aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde kerncompetentie in het selectie criterium, hoe hoger het beoordelingscijfer is. De minimale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 0 punten, de maximale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 5 punten volgens onderstaande tabel.

| Beoordelingscijfer in punten | Waardering |
|------------------------------|------------|
| 5                            | Uitmuntend |

|   |                |
|---|----------------|
| 4 | Uitstekend     |
| 3 | Goed           |
| 2 | Ruim voldoende |
| 1 | Voldoende      |
| 0 | Neutraal       |

*Tabel beoordelingscijfer*

#### Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het criterium.

#### **Beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie bestaat uit:

| <b>Rol</b>       | <b>Functie</b>                | <b>Organisatie</b>          | <b>criterium</b> |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Procesbegeleider | Inkoopadviseur                | Rijksvastgoedbedrijf        | 1 en 2           |
| Lid 1            | Architect                     | Atelier<br>Rijksbouwmeester | 1                |
| Lid 2            | Architect                     | Rijksvastgoedbedrijf        | 1                |
| Lid 3            | Adviseur Monumenten           | Rijksvastgoedbedrijf        | 1                |
| Lid 4            | Technisch manager             | Rijksvastgoedbedrijf        | 2                |
| Lid 5            | Adviseur<br>Werktuigbouwkunde | Rijksvastgoedbedrijf        | 2                |
| Lid 6            | Adviseur Elektrotechniek      | Rijksvastgoedbedrijf        | 2                |

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard op TenderNed van deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad en/of gesteld in TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als gegadigde of als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen binnen de combinatie ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten/ bewijsstukken

De volgende documenten dienen via TenderNed te worden ingediend:

| CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanmeldingsdocument / bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                      | Verwijzing TenderNed | Vereisten                                                                                    | Bij aanmelding door:                                                                                                                     | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf <sup>1</sup> door:                                                                                        |
| Eigen verklaring                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eis 1                | Zie dashboard van TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li><li>- Combinanten</li><li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li></ul> |                                                                                                                                           |
| Bewijsstukken uitsluitingsgronden                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                                                                                                                                                                                                                         | Eis 2                | Zie dashboard van TenderNed eis 2                                                            |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li><li>- Combinanten</li><li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li></ul>  |
| Uittreksel handelsregister                                                                                                                                                                                                                                                            | Eis 3                | Zie dashboard van TenderNed eis 3                                                            |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li><li>- Combinanten</li><li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li></ul>  |
| Verklaring van de belastingdienst                                                                                                                                                                                                                                                     | Eis 4                | Zie dashboard van TenderNed eis 4                                                            |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li><li>- Combinanten</li><li>- Derde(n) waarop beroept wordt gedaan</li></ul> |
| Belangenbeschermingsplan                                                                                                                                                                                                                                                              | Niet van toepassing  | Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li><li>- Combinanten</li><li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li></ul> |                                                                                                                                           |
| Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| Volmacht                                                                                                                                                                                                                                                                              | Niet van toepassing  | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                                  |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li><li>- Combinanten</li><li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li></ul>  |
| Bewijsstukken technische bekwaamheid                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| Model opgave referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                                     | Eis 5, 6, 7 en 8     | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li></ul>                                                                     |                                                                                                                                           |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken                                                                                                                                                                                                                      | Eis 5, 6, 7 en 8     | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li></ul>                                                                     |                                                                                                                                           |
| Bewijsstukken beroepsbekwaamheid                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem.                                                                   | Eis 10               | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                      |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li></ul>                                                                      |
| Een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn geldig veiligheidsmanagementcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). | Eis 11               | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                      |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li></ul>                                                                      |
| Bewijsstukken beroepsbevoegdheid                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register.                                                                                                                                                                                      | Eis 9                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                      |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li></ul>                                                                      |
| Bewijsstukken selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| Kernachtige omschrijving van het Programma van eisen (PVE): functioneel en technische programma van eisen: met name die                                                                                                                                                               | Selectie criterium 1 | Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>                                |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdopdrachtnemer</li></ul>                                                                      |

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                               |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|--|---|
| aspecten die ingrijpen in het bestaande en de monumentale waarden en interventies vergen (max 1 A4)                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                               |  |   |
| Analyse van het PVE; afweging tussen het PVE en de mogelijkheden c.q. beperkingen die het monument oplevert zoals verwoord in de Bouwhistorische waardestelling: het Schetsontwerp; aangeven van de essenties, geïllustreerd met concrete voorbeelden waaruit ook de geïntegreerde werkwijze blijkt (max 3 A4 tekst en beeld) | Selectie criterium 1 | Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i> |  | - |
| (Eventuele) aanpassingen en/of wijzigingen tijdens de plan- en uitvoeringsfase, met beargumentering waarom een wijziging noodzakelijk/wenselijk was en hoe deze geïntegreerd zijn opgelost met eventuele meerwaarde. Aangeven van de essenties, geïllustreerd met concrete voorbeelden (max 3 A4 tekst en beeld)              | Selectie criterium 1 | Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i> |  | - |
| Model opgave referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Selectie criterium 2 | Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i> |  | - |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken                                                                                                                                                                                                                                                              | Selectie criterium 2 | Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i> |  | - |
| Analyse van de referentieopdracht waaruit de wijze waarop en mate waarin de gerealiseerde verbeteringen op het gebied van <i>comfort</i> en <i>duurzaamheid</i> blijken                                                                                                                                                       | Selectie criterium 2 | Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i> |  | - |

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een eigen verklaring in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan zal het document door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, dan zal het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid stellen dit c.q. deze ondertekeningsgebrek(en) te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie in TenderNed te worden ge-upload.

## 7 Beoordeling aanmeldingen

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de gegadigde ingediende documenten zullen eerst worden getoetst op volledigheid en geldigheid

### 7.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens zal de aanmelding worden getoetst aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het Rijksvastgoedbedrijf beoordeelt zo spoedig mogelijk na de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen in hoeverre de gegadigde voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gegadigde niet voldoet aan de criteria dan komt hij niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Als de gegadigde de bij aanmelding in te dienen documenten niet kan of wil overleggen, dan komt hij eveneens niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

### 7.3 Beoordeling op selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden hoger is dan 3 dan zullen vervolgens de bij aanmelding ingediende documenten worden getoetst aan de hand van de selectiecriteria en selectiemethodiek.

### 7.4 Rangorde bij gelijke score

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden, na toepassing van de selectiecriteria, als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, wordt door middel van loting bepaald wie in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

### 7.5 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die door middel van de in hoofdstuk 5 beschreven selectiemethode zijn geselecteerd, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die opgevraagd worden, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen** na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend via TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen deze documenten van de combinanten of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan zal dit in beginsel leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding, tenzij dit als gebrek op grond van het ARW 2016 voor herstel in aanmerking komt.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch opschuiven in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

## **7.6 Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## **7.7 Bedrijfsgerichte MIVD-screening**

### Algemeen

Omdat enkele contractdocumenten gerubriceerde informatie bevatten, dienen de gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase eerst door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) te worden gescreend. Op het moment dat blijkt dat de betreffende gegadigden de screening succesvol hebben doorlopen, zullen zij een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

Indien een gegadigde de screening niet succesvol doorloopt, leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer zich de situatie voordoet dat geen van de gegadigden die in de (oorspronkelijke) rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, de screening succesvol doorlopen, zullen (indien aanwezig) de oorspronkelijke nummers 4 tot en met 6 van de rangorde automatisch opschuiven naar de plaatsen 1 tot en met 3 in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelneming aan de inschrijvingsfase, mits deze gegadigden de MIVD-screening succesvol doorlopen. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigden hiervan schriftelijk op de hoogte.

Aan de MIVD-screening zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn voor rekening van het Rijksvastgoedbedrijf. De kosten voor de persoonsgerichte screening, als onderdeel van de bedrijfsscreening, bedragen zoals gepubliceerd voor het jaar 2019 € 1.318,00 (veiligheidsonderzoek op B-niveau) en € 876,00 (veiligheidsonderzoek

op C-niveau) per persoon. De meest actuele kosten zijn te raadplegen via de Staatcourant.

Kosten die de gegadigde daarnaast moet maken voor het inrichten van haar organisatie om deze geschikt te maken voor het werken met Departementaal Vertrouwelijke informatie komen in aanmerking voor een vergoeding tot een maximaal bedrag van € 10.000,00 exclusief btw. Indien aanpassingen van de organisatie nodig zijn, dienen deze vooraf onderbouwd en gespecificeerd ter goedkeuring worden aangeboden aan het Rijksvastgoedbedrijf om in aanmerking te komen voor de vergoeding.

Gegadigden dienen de impact op hun organisatie goed te doorgronden door kennis te nemen van de eisen, in het bijzonder die gelden aan de rubricering TBB 3/ Staatsgeheim Confidentiële en TBB 4/ Departementaal Vertrouwelijk zoals deze zijn opgenomen in de ABDO 2017.

#### Dialoog en inschrijvingsfase

Gegadigden die op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria in aanmerking komen voor een uitnodiging tot de inschrijvings- en dialoogfase zullen door de MIVD worden gescreend. Omdat gegadigden gedurende de inschrijving en dialoogfase enkel toegang krijgen tot de informatie op niveau TBB4/ Departementaal Vertrouwelijk zal ten behoeve van deze fase worden volstaan met een Voorlopige Autorisatie welke zal worden verstrekt door de MIVD.

Na afgifte van de Voorlopige Autorisatie door de MIVD zullen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot de inschrijf- en dialoogfase ontvangen. De geselecteerde gegadigden zullen in deze fase toegang krijgen tot Departementaal Vertrouwelijke informatie op basis waarvan een inschrijving kan worden gedaan.

#### Gunningsfase

Alleen de gegadigde die op basis van het gunningscriterium in aanmerking komt voor de opdracht wordt gescreend op C-niveau.

De opdracht zal niet eerder worden verstrekt nadat de MIVD een Verklaring Geen Bezwaar heeft afgegeven. Pas dan kan deze partij toegang krijgen tot TBB3/Staatsgeheim Confidentiële informatie.

Indien geen Verklaring Geen Bezwaar wordt verstrekt door de MIVD aan de economisch meest voordelige inschrijver, dan komt deze inschrijver niet voor de opdracht in aanmerking. In dat geval zal de eerstvolgende inschrijver in de rangorde worden gescreend. Indien ook geen Verklaring Geen Bezwaar wordt verstrekt aan de tweede inschrijver in de rangorde, komt deze inschrijver niet in aanmerking voor de opdracht en zal de derde (tevens laatste) inschrijver in de rangorde worden gescreend.

Indien wegens de periode van screening, waarvan afgifte benodigd is alvorens overgegaan kan worden tot opdrachtverstrekking, de gestanddoeningstermijn als bedoeld in paragraaf 8.6 van deze leidraad dreigt te verlopen voordat tot opdrachtverstrekking is overgegaan, zal het Rijksvastgoedbedrijf aan de inschrijver die de economisch meest voordelig inschrijving heeft ingediend een verzoek doen tot

verlenging van de gestanddoeningstermijn. Bij verlenging van de gestanddoeningstermijn heeft deze inschrijver het recht om de aangeboden inschrijvingssom te indexeren tot het moment van uiteindelijke opdrachtverstrekking conform de methode die is vastgelegd in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de dialoog- en inschrijffase.

## 8 Slotbepalingen

### 8.1 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.2 Precontractuele waarschuwingsplicht

Op gegadigden rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die gegadigden kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in TenderNed genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.3 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### 8.4 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een vergoeding te betalen ter compensatie van de verrichte inspanningen.

### 8.5 Vergoeding

Het Rijksvastgoedbedrijf zal alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, een vergoeding betalen ad € 50.000,00 exclusief btw. De tegemoetkoming zal worden betaald nadat de overeenkomst is gesloten en nadat de inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend.

### 8.6 Gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 4.32.1 ARW2016 dient de inschrijving tot en met 180 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

In het geval de opdrachtverstrekking langer duurt dan de termijn van gestanddoening, dan wordt de inschrijvingssom op basis van een gebruikelijke index, conform de methode die is vastgelegd in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de dialoog- en inschrijffase.

## **8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht wel of niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

## **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan het in deze aanbestedingsleidraad alsmede de aanbestedingsleidraad dialoog- & inschrijvingsfase niet-openbare procedure gestelde, zal de gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Indien deze situatie zich voordoet, dient een gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf (via de berichtenmodule van TenderNed).

### 8.10.3

#### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).